



Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bobrov

Návrh VZN: -

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 10. 03. 2017*
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : .10. 03. 2017*
- zvesený dňa: 30. 03. 2017*

VZN schválené OcZ v Bobrove dňa 31. 03. 2017 pod č.: 46/2017

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Bobrov dňa : 01. 04. 2017

VZN zvesené z úradnej tabule obce Bobrov dňa :17. 04. 20217

VZN nadobúda účinnosť dňom 16. 04. 2017.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Bobrov

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Bobrov. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na podporu:

- všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov alebo,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt

- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky **500,- € vrátane** schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 500,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Bobrov.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, *príloha č. 1*.
2. **Žiadosť o dotáciu obsahuje:**
 - a) oblasť - účel, ktorého sa žiadosť o poskytnutie dotácie týka (*v zmysle článku 2 tohto VZN*),
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt, výpis z príslušného registra,
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, kontakt, výpis z príslušného registra,
 - c) bankové spojenie žiadateľa (názov banky a číslo účtu v IBAN),
 - d) názov akcie / podujatia, termín a miesto konania resp. časové trvanie,
 - e) požadovanú výšku dotácie od obce,
 - f) u podnikateľských subjektov (právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ) písomné čestné vyhlásenie žiadateľa o poskytnutie dotácie (*príloha č. 2*), v ktorom prehlási, že:
 - nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii; nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia; v predchádzajúcich troch rokoch neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania; nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie **1)***,

- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie 1)*.
- 3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce **do 15. novembra kalendárneho roka**.
V opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
- 5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
- 6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
- 7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 8. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje starosta obce a predkladá svoje odporúčanie obecnému zastupiteľstvu
- 9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky najneskôr *do 15.12. kalendárneho roka.(príloha č. 4)*
- 10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: SK91 5600 0000 0040 0382 7001.
- 12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
- 13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (*príloha č. 3*).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:

1)* Poznámka: *vzťahuje sa iba na právnické osoby, nie fyzické osoby – podnikateľov.*

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce Bobrov vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy ekonomický úsek obce vykoná prevod schválenej dotácie na účet žiadateľa.

Článok 6

KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá : **(napr.)**

a) oblasť kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,

- *viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),*
- *zabezpečenie ochrany prírody.*

Časť III.

Článok 7

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Ruší sa VZN č. 2/2009 a 3/2013.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Bobrov dňa 31. 03. 2017 uznesením č. 46/2017.
3. VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bobrov nadobúda účinnosť dňom 16. 04. 2017.
- 4.

Ing. Anton Grobarčík
starosta obce

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bobrov
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Bobrov
4. Zúčtovanie dotácie

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce BOBROV v roku

OBLASŤ – ÚČEL (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

1. ŽIADATEĽ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby - podnikateľa (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Sídlo / adresa žiadateľa (PO/FO):	
Právna forma:	
IČO:	
DIČ:	
Tel. kontakt:	
e-mail / webová stránka:	
Bankové spojenie organizácie: názov banky a číslo účtu žiadateľa v IBAN	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:	
e-mail štatutárneho zástupcu:	

2. PROJEKT (AKCIA / PODUJATIE)

Názov akcie / podujatia:	
Termín a miesto konania: (časové trvanie akcie)	
Zodpovedná osoba za realizáciu akcie / podujatia:	

(Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo)	
Charakter akcie / podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný):	
Spôsob propagácie obce: (napr.: letáky, tlač, fotografie, internet)	

3. DOTÁCIA

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce v EUR:	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce: (rozpis výdavkov)	

4. POSKYTNUTÁ DOTÁCIA OD OBCE V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

ROK	EUR
ROK	EUR
ROK	EUR

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a ku dňu podania žiadosti aktuálne.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. zároveň súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Prílohy k žiadosti:

1. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, štatistický register organizácií a pod.)
2. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO),
3. Stanovy, resp. štatút žiadateľa, zriaďovacia listina a pod.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + fotokópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko, názov:

svojím podpisom ako žiadateľ, alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce **ČESTNE VYHLASUJEM**, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

1. nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Bobrov ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
2. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
3. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
4. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
5. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
6. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
7. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie 1)*,
8. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie 1)*.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

Zodpovedný zamestnanec za daňové oddelenie OcÚ Bobrov – dátum a podpis:

.....

1)* **Poznámka:** vzťahuje sa iba na právnické osoby, nie fyzické osoby – podnikateľov.

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie
z rozpočtu obce Bobrov v roku 20....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :**

Oblasť :

OBEC BOBROV

Adresa: Vyšný koniec 173, 029 42 Bobrov

Zastúpené starostom:

IČO: 00314404

DIČ: 2020571608

Bankové spojenie: PRIMA Banka Slovensko, a.s., pobočka Námestovo

IBAN: SK91 5600 0000 0040 0382 7001

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Obec Bobrov v zmysle uznesenia OZ č. zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške Eur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

ÚČEL A LEHOTA POUŽITIA DOTÁCIE

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. SPÔSOB PLATBY

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach na základe príkazu starostu obce, prípadne na základe predložených dokladov).

IV. INÉ DOHODNUTÉ PODMIENKY

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu iba na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie / podujatia), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Bobrov.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.20... .
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20... .

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od t.j. nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce Bobrov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

V Bobrov dňa

V Bobrove dňa

Za Obec Bobrov

Za príjemcu

.....

.....

Doložené fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov

V Bobrove dňa:

podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Overenie zúčtovania za Obec Bobrov, meno a priezvisko: podpis:
.....

V Bobrove dňa:

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: