



OBEC BOBROV

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2019

o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí/žiakov za pobyt v materskej škole, školskom klube detí a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienok úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bobrov

Návrh VZN: -

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 07. 06. 2019
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 07. 06. 2019
- zvesený dňa:

VZN schválené OcZ v Bobrove dňa 24. júna 2019 pod č.: 9/2019

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Bobrov dňa : 24. 06. 2019

VZN zvesené z úradnej tabule obce Bobrov dňa : 10. 07. 2019

VZN nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2019

za obec:

Obec Bobrov v súlade s § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 28 ods.5 a § 140 ods. 9 a 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 5 a § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva
všeobecne záväzné nariadenie,
o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí/žiakov za pobyt v materskej škole, školskom klube detí a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienok úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bobrov

§ 1
Úvodné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku za pobyt dieťaťa **v materskej škole, v školskom klube detí** a výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady **v školskej jedálni**.
- 2) Pre účely tohto VZN sú školami Základná škola s materskou školou Bobrov, ktorej súčasťou je Materská škola, Školský klub detí a Školská jedáleň.

§ 2
Materská škola

- 1) Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov na jedno dieťa mesačne sumou
12.- €

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
 - d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
- 2) Termín a spôsob úhrady príspevku určí riaditeľ školy vnútorným predpisom školy.

§ 3
Školský klub detí

- 1) Za pobyt dieťaťa v školskom klube detí prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov na jedno dieťa mesačne sumou
7.- €

2) Termín a spôsob úhrady príspevku určí riaditeľ školy vnútorným predpisom školy.

§ 4 Školská jedáleň

- 1) Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva s čiastočnou úhradou režijných nákladov na výrobu, výdaj jedál a nápojov – 2. finančné pásmo – vid' tabuľka.
- 2) Zamestnanec školy uhrádza 45% celkovej ceny a zamestnávateľ 55% v zmysle ZP.
- 3) Cudzí stravník uhrádza finančný príspevok na limit potravín podľa 2. finančného pásma pre stravníkov od 15 – 18/19 rokov a režijné náklady – vid' tabuľka.

stravníci	limit potravín			Réžia	spolu úhrada v €	Dotácia ÚPSVaR	spoluúčasť rodiča
	Desiata	Obed	Olovrant				
celodenná - MŠ: predškolači	0,36	0,85	0,24	0,10	0,25+0,10 * 0,36+0,85+0,24+0,10=1,55*	1,20	7+4=11 € ((0,25+0,10)*20+4)
celodenná - MŠ:	0,36	0,85	0,24	0,10	1,45+0,10	-	31 € (1,45*20+0,10)
poldenná - MŠ: predškolači	0,36	0,85		0,10	0,01* 0,36+0,85+0,10*	1,20	2,20 + 4 = 6,20 € ((0,01+0,10)*20+4)
poldenná - MŠ: 2-6 rokov	0,36	0,85		0,10	0,36+0,85+0,10	-	26,20 € (1,21*20+0,10)
ZŠ 6-11 rokov	0,49	1,15		8€ mesačne	0,49+0,-* 0,49+1,15*	1,15+0,05 (réžia)	8€-4€ (12€ mesačne)
ZŠ 11-15 rokov	0,53	1,23		8€ mesačne	0,53+0,03* 0,53+1,23*	1,20	0,03/obed + 8€-4€ (12,60 € mesačne)
Zamestnanci ZŠ s MŠ		1,33		1,74	3,07	-	
Cudzí VPP po- lievka		0,48 36%		0,63 36%	1,11	-	
Cudzí VPP obed bez polievky		0,85 64%		1,11 64%	1,96	-	
Cudzí stravníci		1,33		1,74	3,07	-	

* - prípade splnenia podmienok pre poskytnutie dotácie

- 4) Poplatky podľa tabuľky sa uhrádzajú mesačne do 15. dňa príslušného mesiaca formou bankového prevodu na účet ŠJ paušálne. Preplatky za neodobratú a včas odhlásenú stravu budú vracané späť na účty rodičov v mesiaci júl.
- 5) Podmienky stravovania:
- a) Dieťa má nárok na stravu iba v čase, keď sa zúčastňuje vyučovania (MŠ, ZŠ). Ak dieťa ochorie alebo sa z rôznych dôvodov nezúčastní školského procesu, treba ho odhlásiť, vtedy nárok na stravu zaniká. Výnimkou je 1.deň ochorenia, keď rodič dieťa odhlásiť nestihne. Stravná jednotka pozostáva z finančného limitu na potraviny (platí rodič) a režijných nákladov (financuje OÚ, rodič čiastočne).
 - b) Vyššie uvedené platí aj pre dospelého stravníka, výnimkou je cudzí stravník, ktorý si všetky zložky stravej jednotky financuje sám. Dospelý stravník (zamestnanec ZŠ s MŠ Bobrov) má nárok na stravu, iba ak odpracuje min.4 hodiny. V opačnom prípade nárok na stravu zaniká.
 - c) **Odhlasovanie zo stravy sa uskutočňuje:** osobne v školskej jedálni, telefonicky na t.č. 0918 162 461 alebo cez priamy odkaz na prihlasovací dialog (odhlasky stravy): <http://www.strava.cz/strava/?zarizeni=90218> (prihlasovacie meno+heslo je potrebné vyzdvihnúť u vedúcej); a to **v čase od 6.15 do 14.00 najneskôr deň vopred.**
 - d) Prázdniny pre deti ZŠ neznamenajú automaticky prázdniny pre deti v MŠ. Tieto počas neprítomnosti treba riadne odhlásiť, výnimkou je, ak sa zisťuje počet detí zapísaných počas prázdnin. V takom prípade sú rodičia o prázdninách informovaní oznamom umiestneným na viditeľnom mieste (zväčša na vstupných dverách pri triedach detí – horné poschodie
 - e) Zákonný zástupca je povinný uhrádzať mesačný paušálny poplatok v sume **8,- €** k dotovaným obedom pre deti ZŠ bez ohľadu na počet dní, ktorý bude použitý na úhradu režijných nákladov. Režijný príspevok vo výške **0,10 €** obedu pre deti MŠ uhrádzajú zákonní zástupcovia za každé dieťa v MŠ. Poplatok uhrádza každé dieťa v MŠ. Poplatok je potrebné uhradiť mesiac vopred, prvý do 15.8., posledný do 15.5.
 - f) Režijný poplatok sa neplatí ani v prípade, ak sa stravník nestravoval ani jeden deň v mesiaci.
 - g) Zákonný zástupca je povinný taktiež uhrádzať mesačný paušálny poplatok v sume **4,- €** na financovanie neodhlásenej alebo neodobratej stravy (nesplnenie podmienok pre priznanie dotácie) . Predpokladá sa výber poplatku mesiac vopred v 10. pravidelne sa opakujúcich platbách. Nevyužitý preplatok bude vrátený na účty rodičov v mesiacoch júl-august. Ak zákonný zástupca neposkytne číslo účtu, zostávajúci poplatok bude presunutý do ďalšieho školského roka.
 - h) Počas hlavných prázdnin platí zákonný zástupca plnú sumu za celý mesiac a to vopred, splatnú k 30.6. Ak sa jedná o dieťa poberajúce dotáciu, v situácii nesplnenia podmienok pre priznanie dotácie zákonný zástupca platí rovnakú sumu ako v prípade nedotovanej stravy. Počet detí prihlásených počas hlavných či vedľajších prázdnin sa zisťuje vopred a to zápisom rodiča na spoločný formulár. Ak kvôli odhláškam detí klesne počet pod stanovenú hranicu 10 detí, o ďalšom postupe rozhodne po konzultácii zriaďovateľ.
- 6) **Návrh na odpustenie čiastočnej úhrady nákladov pre deti ohrozené sociálnym vylúčením:** Riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu

§ 5

Prevádzka v materskej škole počas vedľajších a hlavných prázdnin

- 1) V čase vianočných prázdnin, kedy je potrebné vykurovanie je nutný minimálny počet prítomných detí denne 10.
- 2) V čase hlavných prázdnin bude materská škôlka v prevádzke maximálne 1 mesiac, za účasti minimálneho počtu prítomných detí 10.

§ 6

Diétne stravovanie v školskej jedálni

- 1) V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálovo spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydané ministerstvom školstva (§140, odst.5 zákona 245/2008 O výchove a vzdelávaní; vyhláška 330/2009 Z.z.). Sú to tieto druhy diét: **šetriaca, diabetická, bezlepková. Iné druhy diét v školskej jedálni nie je možné pripravovať.**
- 2) Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa si podá *písomnú žiadosť v ŠJ* o prípravu diétneho jedla a priloží písomné *doporučenie ošetrojúceho lekára, kde tento určí diétu podľa stanovenej diagnózy.* Vedúca ŠJ jedálne následne predloží žiadosť zriaďovateľovi, ktorý:
 - a) *Stanoví minimálny počet jedál,* ktoré bude možno v ŠJ pripravovať (v prípade ak školská jedáleň má vytvorené podmienky na prípravu diétnych jedál, prípadne ich vytvorí)
 - b) V prípade, že jedáleň nemá prevádzkové podmienky na prípravu diétnych jedál, *môže zriaďovateľ umožniť donášku hotových jedál* do školskej jedálne v súlade s §8 odst.3, písmeno b vyhlášky MZ SR č.527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. V takomto prípade za zdravotnú nezávadnosť jedla budú zodpovední rodičia
- 3) V prípade, že rodič alebo zákonný zástupca označí údaj o zdravotnom stave vyžadujúcom osobitné stravovanie nie je možné takéto dieťa prijať na stravovanie bez predchádzajúceho riešenia a vyhodnotenia žiadosti o diétne stravovanie.

§ 4

Záverečné ustanovenia

- 1) Týmto VZN sa ruší VZN č. 1/2018 a 4/2018.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom Obce Bobro dňa 24. júna 2019 uznesením č. 9/2019 a nadobúda účinnosť 01. 09. 2019.

Ing. Anton Grobarčík
starosta obce

ŽIADOSŤ O PRÍPRAVU DIÉTNEHO STRAVOVANIA

V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálovo spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydané ministerstvom školstva (§140, odst.5 zákona 245/2008 O výchove a vzdelávaní; vyhláška 330/2009 Z.z.). Sú to tieto druhy diét: **šetriaca, diabetická, bezlepková. Iné druhy diét v školskej jedálni nie je možné pripravovať.**

- Zriaďovateľ stanoví minimálny počet jedál, ktoré bude možno v ŠJ pripravovať (v prípade ak školská jedáleň má vytvorené podmienky na prípravu diétnych jedál, prípadne ich vytvorí)
- V prípade, že jedáleň nemá prevádzkové podmienky na prípravu diétnych jedál, môže zriaďovateľ umožniť donášku hotových jedál do školskej jedálne v súlade s §8 odst.3, písmeno b vyhlášky MZ SR č.527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. V takomto prípade za zdravotnú nezávadnosť jedla budú zodpovední rodičia.

Schválené OcZ dňa 22. 06. 2018 VZN č (1/2018)

Na základe vyššie uvedeného žiadam o prípravu diétneho stravovania

* pre:.....

dátum narodenia....., ktorý je mojím synom/dcérou a ktorému doporučil ošetrojúci lekár diétu podľa stanovenej diagnózy. Potvrdenie je súčasťou prihlášky dieťaťa do MŠ.

Žiadam zriaďovateľa o vyjadrenie sa k žiadosti

V Bobrove

Dňa

Žiadateľ:

Vyjadrenie zriaďovateľa k žiadosti

.....
.....
.....
.....
.....

V Bobrove

Dňa:

*uviesť druh diéty