

MANDÁTNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o výkone inžinierskej činnosti.

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. **Mandant:** **Obec Bobrov**
Sídlo : Námestie sv. Jakuba 173/3, 029 42 Bobrov
Zastúpený : Ing. Anton Grobarčík - starosta obce
IČO : 00314404
DIČ : 2020571608
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN : SK77 5600 0000 0040 0382 5022
Mobil : 0905 937 775
E-mail : starosta@obecbobrov.sk

(ďalej len „mandant“)

- 1.2. **Mandatár :** **Ing. Jozef Florek**
Sídlo : Oravice 206/21, 029 56 Zákamenné
Zastúpený : Ing. Jozef Florek
IČO : 41352696
DIČ : 102168916
IČ DPH : neplatca DPH
Bankové spojenie : VÚB, a.s. Námestovo
IBAN : SK87 0200 0000 0023 6329 0958
Mobil : 0918 403 305
E-mail : ing.jozef.florek@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

Názov stavby: „**Rekonštrukcia kotolne v športovej hale v obci Bobrov na biomasu**“.

III. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu funkcie stavebného dozoru objednávateľa zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta, v jeho mene a na jeho investičnej akcii inžiniersku činnosť v štádiu realizácie stavby a po dokončení stavby - investičnej akcie s názvom „**Rekonštrukcia kotolne v športovej hale v obci Bobrov na biomasu**“ v nasledujúcom rozsahu :

3.1. Práce spojené s realizáciou stavby - investičnej akcie :

- 3.1.1. Výkon funkcie stavebného dozoru objednávateľa podľa Stavebného zákona spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:
- oboznámenie sa s podkladmi , podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom , s obsahom zmlúv a s obsahom stavebného povolenia ,
 - odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom,
 - dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
 - riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní,
 - evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,

- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti po predchádzajúcom súhlase zodpovedného projektanta,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,
- kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými s vyhotovením fotodokumentácie,
- spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela,
- sledovanie vedenia stavebného denníka,
- archivovanie kópií zo stavebného denníka,
- hlásenie archeologických nálezov,
- kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad nad dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany— pravidelné vykonávanie sprievodnej fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe,
- kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadala,
- príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela,
- kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov,
- kontrola vypratania staveniska,
- bezodkladné informovanie objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- zúčastňovať sa kontrolných dní na stavbe konaných podľa potrieb mandanta

3.1.2. Spolupráca s mandantom pri aktualizácii zmluvných vzťahov medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby v priebehu realizácie diela.

3.1.3. Dohľad nad spracovaním projektu skutočného vyhotovenia stavby, ku ktorému sa zhotoviteľ zmluvne zaviazal.

3.2. Spolupráca pri dokončení investičnej akcie :

3.2.1. Spolupráca pri záverečnom vyúčtovaní stavby s projektovým manažérom projektu a v súlade s pokynmi Riadiaceho orgánu.

3.2.2. Písomné upresnenie všetkých zjavných väd a nedorobkov a ich písomné zaznamenanie v zápisoch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác.

3.2.3. Zabezpečeniepožiadaviek vyplývajúcich z preberacieho konania.

3.2.4. Zabezpečenie dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby v spolupráci s Mandantom, ktorý je v zmluvnom vzťahu so zhotoviteľom stavebných prác.

IV.ČAS PLNENIA

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy v nasledovných termínoch:
- termín začatia: na základe výzvy mandanta
 - termín ukončenia: do 3 mesiacov od odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom diela
- 4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. III. zmluvy riadne a včas splniť, a za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.
- 4.3. Dodržanie času plnenia zo strany Mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve.
- 4.4. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

V. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 5.1. Mandatár je povinný pri výkone činnosti stavebného dozoru postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný písomne oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak pokyny od Mandanta nie sú v súlade s platnými predpismi na území Slovenskej republiky, je to nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať všetky právne a iné predpisy platné na území Slovenskej republiky.
- 5.2. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi veci, dokumenty a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár.
- 5.3. Mandatár zodpovedá za všetky škody vzniknuté pri realizácii stavby porušením jeho povinností v zmysle tejto zmluvy alebo príslušných ustanovení právneho predpisu, bez ohľadu na to, či boli spôsobené jeho zamestnancami alebo pracovníkmi, alebo ním poverenými tretími osobami. Pri výkone činnosti alebo ich obstarávaní podľa tejto zmluvy je Mandatár oprávnený poveriť výkonom týchto činností alebo ich obstaraním (alebo ich častí) tretiu osobu, pričom však za ich splnenie zodpovedá Mandantovi, ako keby tieto činnosti vykonával sám.
- 5.4. V prípade, ak Mandatár poruší niektorú povinnosť v zmysle odseku 5.4. tejto zmluvy, je Mandant oprávnený uplatniť voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške vo výške 100,- € (slovom: jedno sto euro) za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti Mandatárom. Zmluvná pokuta je splatná do 3 dní od okamihu doručenia písomného oznámenia na jej zaplatenie Mandatárovi. Mandant je oprávnený jednostranne započítať sumu zmluvnej pokuty na zaplatenie odplaty Mandatára podľa tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku dohodnutej zmluvnej pokuty nie je týmto dotknutý.

VI. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za činnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy zmluvnú cenu:
- | | |
|--------------|--------------------|
| Cena bez DPH | 2.300,- EUR |
| DPH 20% | neplatca DPH |
| Cena s DPH | 2.300,- EUR |

- 6.2. Výška odplaty je v zmysle § 3 zákona NR SRč.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou za inžinierske činnosti vymenované v ods. III pre stavebné objektyupresnené v ods. II tejto Mandátnej zmluvy.
- 6.3. Odplatu za vykonanie služby uhradí Mandant Mandatárovi na základe faktúr, ktoré vystaví Mandatár a doručí ich Mandantovi v zmysle článku IV. tejto zmluvy. Mandant a Mandatár sa dohodli, že odplata v zmysle čl. 6.1. bude realizovaná na základe mesačných faktúr, maximálne však do výšky 80% výšky odplaty. Poslednú konečnú faktúru vystaví mandatár po ukončení diela, investičnej akcii , po odovzdaní a prevzatí diela, po konečnom vyúčtovaní stavby.
- 6.4. Každá faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- označenie diela
 - označenie právnej osoby, adresa, sídlo,
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - dátum vystavenia a dátum splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu prijímateľa
 - fakturovanú sumu s vyčíslením platnej DPH v prípade, že by sa Mandatár stal platcom DPH.
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby
- 6.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie s uvedením dôvodu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Mandantovi.
- 6.6. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia Mandantovi. V prípade omeškania s úhradou faktúry má Mandatár voči Mandantovi nárok na zaplatenie úrokov z meškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
- 6.7. Do odplaty sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady, ktoré Mandatár vynaloží pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy. Zmluvné strany prehlasujú, že povinnosťou Mandatára nie je zabezpečiť kolky, správne poplatky. Tieto v prípade potreby zabezpečí Mandant prostredníctvom ním poverenej osoby.
- 6.8. Odplata Mandatára bude Mandantom vyplatená na základe faktúry vystavenej Mandatárom v súlade s touto zmluvou. Faktúra bude doručená osobne alebo zaslaná poštou.

VII.ZÁNIK ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením Obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán.
- 7.2. Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu, pričom výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia mandatárovi.
- 7.3. Mandatár môže zmluvu vypovedať ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúcim po mesiaci v ktorom bola výpoveď mandantovi doručená.

VIII.OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandatár prehlasuje, že ku dňupodpisu tejto zmluvy prevzal od Mandanta všetky potrebnédoklady, dokumenty, povolenia a iné podklady, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy.

- 8.2. Mandatár prehlasuje, že je plne spôsobilý na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy. Fotokópia úradného dokladu preukazujúceho oprávnenie na výkon predmetu plnenia podľa tejto zmluvy tvorí **Prílohu č. 1k** tejto zmluvy.
- 8.3. Mandatár bude pravidelne informovať Mandanta o stave prípravy, realizácie Stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavebnej akcie, doručovaním akejkoľvek obchodnej a inej korešpondencie týkajúcej sa stavby alebo zariaďovanej Obchodnej záležitosti, ak mu takáto korešpondencia bola odovzdaná, ako aj oboznamovať ho pravidelne s obsahom dôležitejších zápisov v stavebnom denníku a pod. Podobne je povinnosťou aj Mandanta, aby informoval Mandatára o výsledkoch rokovaní, ktoré sa uskutočnia bez prítomnosti Mandatára, týkajúsa predmetu tejto stavebnej akcie resp. majú vplyv na predmet tejto Mandátnej zmluvy.
- 8.4. Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom v súvislosti s touto zmluvou, nesprístupnia tretím osobám bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej správy.
- 8.6. Mandatár odovzdá bez zbytočného odkladu Mandantovi úradné doklady, veci a iné podklady, teda všetko, čo prípadne získal v súvislosti so zariaďovaním Obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy od tretích osôb.
- 8.7. Mandant sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom a v lehote osobitne na tento účel dohodnutej s Mandatárom, poskytne Mandatárovi na jeho vyzvanie spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, stanovísk alebo v činnosti geodeta, ktoré sú nevyhnutné na plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy a ktorých potreba vznikla v priebehu jej platnosti. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi len takú súčinnosť, ktorú je v súlade s touto zmluvou.
- 8.8. Mandant poskytne Mandatárovi pre jeho potrebu jedno vyhotovenie projektu Stavby pre jej realizáciu v takom rozsahu, v akom Mandant ako objednávateľ odovzdal zhotoviteľovi Stavby.
- 8.9. Mandant k termínu podpisu tejto zmluvy predloží Mandatárovi zápisnične fotokópiu: Zmluvy o dielo, rozpočtov jednotlivých stavebných objektov, dôležitých dokladov, zápisov, harmonogramu alebo dohôd týkajúcich sa realizácie Stavby, ktoré sa uskutočnili medzi ním ako objednávateľom a zhotoviteľom Stavby (resp. projektantom projektovej dokumentácie), a o ktorých by mal Mandatár vedieť pri kontrole realizácie stavby. Ide o rôzne dohody Mandanta objednávateľa so zhotoviteľom stavby týkajúcu sa realizáciu prác.
- 8.10. V prípade, že Mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa stavebných prác, zaväzuje sa informovať Mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.
- 8.11. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár nezabezpečuje a nezodpovedá za priestorové vytýčenie existujúcich inžinierskych sietí, ale zodpovedá za ich ochranu.
- 8.12. Zmluvné strany sa takisto dohodli, že v prípade zistenia porušenia bezpečnostných predpisov zo strany zhotoviteľa stavebných prác Mandatár na túto skutočnosť zhotoviteľa upozorní. Dodržanie predpisov BOZP zo strany zhotoviteľa – zhotoviteľov na stavbe je riešené v rámci Zmluvy o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

- 8.13. Pri doručovaní listín platí aj domnienka doručenia s tým, že za deň doručenia sa pokladá deň kedy sa vrátila poštou neprevzatá zásielka odosielateľovi.
- 8.14. Mandant sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci

IX.ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
- 9.4. Vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.6. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 9.7. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť až dňom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP medzi prijímateľom pomoci a Poskytovateľom pomoci NFP na predmet zmluvy a zároveň odsúhlasením tohto procesu verejného obstarávania poskytovateľom pomoci.
- 9.8. V prípade neschválenia žiadosti o NFP, resp. nenadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a neodsúhlasením procesu verejného obstarávania, stráca zmluva platnosť.
- 9.9. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
Príloha č. 1- Fotokópia úradného dokladu preukazujúceho oprávnenie na výkon predmetu plnenia podľa tejto zmluvy

V Bobrove, dňa 28.11.2019

V Zákamennom, dňa 28.11.2019

Ing. Anton Grobarčík
mandant

Ing. Jozef Florek
mandatár

Príloha č.1 - Fotokópia úradného dokladu preukazujúceho oprávnenie na výkon predmetu plnenia podľa tejto zmluvy