

# ZMLUVA O DIELO č. 886-20/2011

## Čl. 1. Zmluvné strany

### 1.1. Objednávateľ:

**OBEC BOBROV**  
Sídlo : Vyšný koniec 173, 029 42 Bobrov  
Štatutárny orgán: Starosta obce – Ing. Anton Grobarčík  
IČO : 00314404  
DIČ: 2020571608

### 1.2. Zhotoviteľ :

**ING. ARCH. MARIÁN GOČ**  
Architektonický ateliér Gam  
Sídlo : Námestie A. Hlinku 27, 034 01 Ružomberok  
Štatutárny zástupca Ing. arch. Marián Goč  
IČO : 37972715  
DIČ: 1020483376  
Id. č. DPH: SK 1020483376

## Čl. 2. Východiskové podklady a údaje:

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je platný Územný plán obce Bobrov.

## Čl. 3. Predmet plnenia

3.1. Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie služby:

ZMENY A DOPLNKY Č. 2 ÚZEMNÉHO PLÁNU OBCE BOBROV (ďalej len ÚPN-O Bobrov).

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s požiadavkami objednávateľa vyšpecifikovanými v súťažných podkladoch a ostatnými právnymi predpismi a podmienkami dojednanými v tejto zmluve.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať od zhotoviteľa a zaplatiť zaň zmluvnú cenu podľa dohodnutých platobných podmienok.

## Čl. 4. Čas plnenia

4.1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 3 tejto zmluvy sú nasledovné:

Postup spracovania	Termín
Vypracovanie návrhu zmien a doplnkov	16 týždňov od podpísania zmluvy
Vypracovanie čistopisu zmien a doplnkov	2 týždne od pokynu obstarávateľa

## Čl. 5. Cena

5.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy podľa článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a rozpisom podľa jednotlivých etáp spracovania:

Popis	Honorár v €	DPH v €	Spolu v €
Vypracovanie návrhu zmien a doplnkov	5 300,00 €	1 060,00 €	6 360,00 €
Vypracovanie čistopisu zmien a doplnkov	500,00 €	100,00 €	600,00 €
<b>Spolu:</b>	<b>5 800,00 €</b>	<b>1 160,00 €</b>	<b>6 960,00 €</b>

## Čl. 6. Platobné podmienky

6.1. Zmluvné strany sa dohodli na postupnom fakturovaní jednotlivých etáp spracovania územnoplánovacej dokumentácie.

6.2. Podkladom pre úhradu bude faktúra zhotoviteľa predložená objednávateľovi. Splatnosť faktúry bude 14 dní odo dňa prevzatia faktúry objednávateľom.

6.3. V prípade neuhradenia faktúr v dobe splatnosti, vystavených za vyhotovenie a spracovanie územnoplánovacej dokumentácie, výlučným vlastníkom dokumentácie ostáva zhotoviteľ.

6.4. Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, alebo zhotoviteľa s termínom expedovania, je možné požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej ceny za každý deň omeškania z viny zhotoviteľa.

## **Čl. 7. Podmienky vykonania diela**

7.1. Dokumentácia bude spracovaná podľa vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

7.2. Predmet zmluvy bude dodaný objednávateľom v troch tlačенých vyhotoveniach a 1x elektronický vo formáte pdf. Na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ dodá ďalšie vyhotovenia v požadovanom počte za osobitnú úhradu.

7.3. Pri plnení predmetu zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni.

7.4. Pokiaľ v priebehu spracovania predmetu zmluvy vzniknú zo strany objednávateľa požiadavky a zmeny, ktoré budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa objednávateľ upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.

7.5. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Súčasne s podpísaním zmluvy objednávateľ dodá zhotoviteľovi všetky podklady. Plnenie termínov je podmienené zabezpečením finančných prostriedkov na tento účel objednávateľom. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia a finančných prostriedkov, nie je zhotoviteľ v omeškani so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

7.6. Predmet plnenia je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním dokumentácie objednávateľovi. Odovzdaním sa rozumie odovzdanie výsledkov práce pošte na prepravu alebo osobné odovzdanie objednávateľovi.

## **Čl. 8. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa**

8.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi nasledujúce podklady:

- požiadavky obce, fyzických a právnických osôb,

8.2. V rámci svojho spolupôsobenia sa objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie, poskytne zhotoviteľovi spoluprácu pri obstarávaní podkladov k zmluvnej práci, doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne objednávateľ zhotoviteľovi najneskoršie do 14 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zaobstarat' vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že takéto práce alebo činnosti zabezpečí zhotoviteľ za osobitnú úhradu.

## **Čl. 9. Zodpovednosť za vady**

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa platných predpisov a podmienok tejto zmluvy.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase ich odovzdania objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

9.3. Pre prípad vady dohodli zmluvné strany právo objednávateľa požadovať bezplatne odstránenie závad.

9.4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zhotoviteľa.

## **10. Zmena záväzku**

10.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípade, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na zhotoviteľa. Objednávateľ je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia dohodnutého v tejto zmluve.

## **11. Všeobecné dojednania**

11.1. Objednávateľ je oprávnený použiť dielo - predmet tejto zmluvy výlučne pre riešené územie.

11.2. Východiskové podklady zostávajú v archíve zhotoviteľa.

11.3. Zmluva je uzavretá podpisom zástupcov zmluvných strán.

11.4. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na web stránke  
objednávateľa

11.5. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými a očíslovanými dodatkami, podpísanými štatutárnymi  
zástupcami oboch zmluvných strán.

11.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá strana po ich podpísaní získa jeden rov-  
nopis zmluvy.

V Ružomberku, dňa 14.12.2011

Štatutárny zástupca:

Ing. arch. Marián Goč

V Bobrove, dňa

Štatutárny zástupca:

Mgr. Anton Grobarčík - starosta obce