

MANDÁTNA ZMLUVA

O OBSTARANÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA
PODĽA § 566 A NASL. ZÁKONA Č. 513/1991 Zb. (OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA) V PLATNOM ZNENÍ
A
PODĽA § 3, ODS. 4 ZÁKONA Č. 25/2006 Z. z. (ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ) V PLATNOM
ZNENÍ

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 MANDATÁR Ing. Arch. Vladimír Krušínský
Javorová 1/35, 010 07 Žilina
Registrácia SKA, Registračné číslo 00293AA
E-mail atelier@krusinsky.sk
Bankové spojenie VÚB, a. s., pobočka Žilina
číslo účtu 2017946432/0200
IČO 356 570 31
DIČ 1022540563

Osoby oprávnené na jednanie

vo veciach zmluvy Ing. Arch. Vladimír Krušínský
vo veciach technických Ing. Arch. Vladimír Krušínský
v ďalšom iba mandatár

1.2 MANDANT Obec Bobrov
Ul. Vyšný koniec 173
029 42 Bobrov
Štatutárny zástupca Ing. Anton Grobarčík - starosta
E-mail starosta@obecbobrov.sk
Bankové spojenie DEXIA banka Slovensko, a. s., pobočka Námestovo
číslo účtu 4003827001/5600
IČO 00 314 404
DIČ 2020571608

Osoby oprávnené na jednanie

vo veciach zmluvy Ing. Anton Grobarčík - starosta
vo veciach technických Ing. Anton Grobarčík - starosta
v ďalšom iba mandant

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok a v rozsahu dojednaných v tejto zmluve pre mandanta v jeho mene a na jeho účet bude vykonávať technický dozor investora (stavebný dozor) pri realizácii stavby:

Separovaný zber komunálneho odpadu v obci Bobrov

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie činnosti podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi zaplatí dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi dojednané spolupôsobenie, ktorého rozsah a obsah je ďalej v zmluve uvedený.

3 ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

3.1 Zhotoviteľ v rámci výkonu technického dozoru investora bude vykonávať tieto činnosti:

- 3.1.1 zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby
- 3.1.2 zabezpečiť koordinátora bezpečnosti práce
- 3.1.3 účasť na kontrolnom zameraní smerových a výškových bodov pred začatím prác
- 3.1.4 dodržať podmienky stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
- 3.1.5 spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy
- 3.1.6 sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko
- 3.1.7 spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom
- 3.1.8 sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie
- 3.1.9 systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu podľa ktorej sa stavba realizuje
- 3.1.10 sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi
- 3.1.11 sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby

- 3.1.12 predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku
- 3.1.13 bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe. V prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojím vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie
- 3.1.14 kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi
- 3.1.15 kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými
- 3.1.16 zúčastňovať sa odovzdávania časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť
- 3.1.17 sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti
- 3.1.18 kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby
- 3.1.19 zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dodržiavaní priestorového umiestnenia jednotlivých objektov
- 3.1.20 spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu
- 3.1.21 preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok
- 3.1.22 sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite
- 3.1.23 zúčastniť sa na komplexnom vyskúšaní technologickej časti stavby
- 3.1.24 sledovať a kontrolovať vedenie stavebného denníka a vykonávať v ňom záznamy
- 2.1.25 spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe
- 3.1.26 spracovávať správy o priebehu výstavby pre objednávateľa a predkladať zápisy, podklady k odsúhlaseniu zmien, doklady o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov, kontroly platobných dokladov a ním potvrdené faktúry pripraviť na odovzdanie
- 3.1.27 spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre nadriadený orgán objednávateľa ako aj zabezpečiť vyjadrenie zodpovedného projektanta k zrealizovanej stavbe
- 3.1.28 pripraviť podklady na odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo
- 3.1.29 skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby
- 3.1.30 zabezpečiť preberacie konanie za účasti všetkých zainteresovaných strán a vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby
- 3.1.31 kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov, ktoré boli zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách
- 3.1.32 prostredníctvom stavebníka požiadať stavebný úrad o vydanie kolaudačného rozhodnutia a zúčastniť sa kolaudačného konania
- 3.1.33 zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia a upozorniť na ich prípadné naplnenie
- 3.1.34 kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom
- 3.1.35 zabezpečiť všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi
- 3.1.36 odovzdať objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činností technického dozoru stavby
- 3.2 Mandant udeľuje mandátárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta vykonávať na základe tejto Zmluvy.
- 3.3 Inžinierska činnosť a autorský dozor nie je predmetom tejto zmluvy.

4 SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 4.1 Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitosti mandanta s odbornou starostlivosťou a chrániť jemu známe záujmy mandanta.
- 4.2 Pri plnení činností podľa článku 3 tejto zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 4.3 Pokiaľ v priebehu vykonávania činností uzavretej dohody budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa mandant upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.
- 4.4 Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v čl. 3 tejto zmluvy.

5 ČAS PLNENIA

- 5.1 Začiatok výkonu technického dozoru investora bude určený písomným vyzvaním mandanta (začatie stavebných prác) a koniec vydaním kolaudačného rozhodnutia.

3.2 Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dojednaného v tejto zmluve.

Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškanií so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

5.3 Predmet plnenia podľa bodu 3.1 tejto zmluvy je splnený riadnym vykonaním činností.

6 SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY OBJEDNÁVATEĽA

6.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby ho v rozsahu tejto zmluvy zastupoval pri plnení činnosti technického dozoru investora.

6.2 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne mandatárovi spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

Toto spolupôsobenie poskytne zhotoviteľovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že také práce alebo činnosti zabezpečí mandatár za osobitnú úhradu.

Termín plnenia predmetu zmluvy sa automaticky predlžuje o dobu potrebnú na zadováženie potrebných podkladov.

6.3 Mandatár nie je oprávnený v zastúpení mandanta podpisovať faktúry pre úhradu, ale iba potvrdiť svojím podpisom ich vecnú správnosť.

7 CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa § 2, zákona č. 18/1996 Zz o cenách.

7.2 Cena predmetu plnenia v rozsahu čl. 3, bodu 3.1 tejto zmluvy predstavuje: =5.200,- €
Slovom: =Päťtisícdivesto€.

Cena je stanovená ako konečná, bez DPH. Mandatár nie je platcom DPH.

7.3 Podkladom pre úhradu ceny dodávky bude faktúra, vystavené mandatárom po ukončení diela podľa bodu 3.1.

Faktúra bude predložená v piatich.

Faktúra je splatná do doby splatnosti uvedenej na faktúre.

8 VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

8.1 Mandant týmto udeľuje plnomocenstvo mandatárovi, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností.

8.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke mandanta.

uzavretá okamihom, kedy písomný súhlas s obsahom návrhu zmluvy je doručený zhotoviteľovi. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom.

8.3 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

8.4 Prípadné iné dojednania, ktoré neboli vyslovene dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

8.5 Táto zmluva pozostáva z troch strán a je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých mandatár obdrží dve a mandant štyri vyhotovenia.

V Bobrove, dňa 4. 11. 2011

Ing. Arch. Vladimír Krušínský
Mandatár

Ing. Arch. Vladimír KRUŠINSKÝ
Javorová 1/35, 010 07 Žilina 7
IČO: 35657031 DIČ: 1022540563

Ing. Anton Grobarčík
starosta obce Bobrov
Mandant

